

MODIFICA CONSIGLIO DIRETTIVO

Premessa:

La Società deve essere Riaffiliata, cioè la richiesta di Riaffiliazione effettuata On-Line deve essere già stata accettata da parte del Comitato.

1. Accedi al Tesseramento On-Line con il tuo nome "Utente" e la tua "Password".
2. Seleziona **Consiglio Direttivo** dall'elenco delle voci di menù (quarta voce) poste nella colonna di sinistra (colore arancione).
3. La pagina "**Consiglio Direttivo**" riporta, oltre ai dati della Società (Codice, Denominazione, Comitato e Provincia), anche la "**Data Elezione**" e la "**Durata**" in carica del Consiglio Direttivo (dati non modificabili in questo momento). Nella specifica area anche l'elenco dei nominativi di tutti i componenti del Consiglio Direttivo (CD) Tesserati dalla Società all'atto della Riaffiliazione.
4. Seleziona il pulsante "**Nuovo Consiglio**" (posto in basso a sinistra del form) per modificare/aggiornare l'elenco dei componenti il CD (Aggiungere, Rimuovere e Sostituire uno o più componenti).

Nota:

Il campo "Data Elezione**" e il menù a scelta "**Durata**" sono passati dallo stato "**Non Modificabile**" allo stato "**Modificabile**".**

5. Modifica o Non Modifica la "**Data Elezione**" e la "**Durata**" in carica del CD in base ai seguenti casi:
 - a. Devi *Aggiungere* un *Nuovo* componente del CD non inserito nella fase di richiesta di Riaffiliazione Società perché "*Nuovo Tesserato*" (mai stato tesserato FISI):
Non Modificare la "**Data Elezione**" e la "**Durata**".
 - b. Devi *Aggiungere, Sostituire, Rimuovere* un/più componente/i del CD per "*Mancanza*" o "*Impedimento*" di uno/o più componenti il CD attuali (integrazione e/o subentro del primo candidato, in ordine di votazione alla carica, non eletto) o per un "*Errore*" di inserimento/registrazione in fase di Riaffiliazione:
Non Modificare la "**Data Elezione**" e la "**Durata**".
 - c. Devi *Aggiungere, Sostituire, Rimuovere* i componenti del CD, perché i nominativi da inserire/registrare sono i "*Nuovi Eletti*" dall'Assemblea Ordinaria Elettiva dell'Associazione:
Modificare la "**Data Elezione**" e la "**Durata**".
6. Puoi *Aggiungere, Rimuovere* e *Sostituire* uno o più componenti del CD:
 - a. Per *Aggiungere* un nuovo componente del CD ed assegnargli la *Carica*: seleziona il pulsante  posto alla destra della dicitura "*Aggiungi Componenti*" (sezione "*Consiglio Direttivo*").
Si apre la finestra "*Assegnazione Cariche*": puoi scegliere la *Carica* da assegnare al nuovo componente del CD e cercarlo per *Cognome, Nome* o *Codice*.
Viene visualizzato il risultato della ricerca: seleziona il nominativo interessato affinché sia automaticamente inserito (aggiunto) nella sezione "*Consiglio Direttivo*".
 - b. Per *Rimuovere* un componente del CD: seleziona il pulsante  posto alla destra del *Cognome* e *Nome*.
 - c. Per *Sostituire* un componente del CD (**la carica NON varia**): seleziona il pulsante  posto alla destra del *Cognome* e *Nome*.

Si apre la finestra "Assegnazione Cariche": puoi ricercare il nuovo componente del CD per Cognome, Nome o Codice.

Viene visualizzato il risultato della ricerca: seleziona il nominativo interessato affinché sia automaticamente inserito (sostituito) nella sezione "Consiglio Direttivo".

7. Seleziona il pulsante **Salva**.

8. Viene visualizzato il seguente messaggio di conferma: "*Il salvataggio è andato a buon fine*".

Il Consiglio Direttivo è stato modificato.

ATTENZIONE !!!

Copia del verbale cartaceo relativo alla modifica dei Componenti il CD della Società deve essere trasmesso con immediatezza al proprio Comitato regionale di appartenenza territoriale.